

Guatemala de la Asunción,
31 de agosto de 2017

LICENCIADO
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Respetable Señor Viceministro:

De la manera más atenta, me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades, correspondiente al mes de agosto del presente año, según Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 1379- 2017, aprobado mediante el acuerdo Ministerial Número 181-A-2017, y para el cobro de mis honorarios presento factura Serie B número 00051.

Actividades Realizadas:

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el seguimiento de las asignaciones del Departamento de Programación Sustantiva
2. Apoyar en la coordinación de los diferentes programas del Departamento de Programación Sustantiva
3. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la planificación de las actividades de los diferentes programas sustantivos
4. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la planificación, compra e implementación de los requerimientos de los diferentes programas sustantivos.
5. Brindar apoyo en la elaboración de reportes relacionados a las solicitudes y asignaciones de insumos de los diferentes programas sustantivos

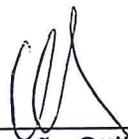
Resultados Obtenidos.

1. Asistir a reuniones de trabajo de seguimiento en actividades de programas
2. Apoyar en el seguimiento a la ejecución de actividades, programadas en el PLAN OPERATIVO ANUAL (POA)
3. Brindar apoyo en los procesos de verificación y control de ejecución presupuestaria, correspondientes a las actividades ejecutadas por los diferentes programas...
4. Apoyar en el seguimiento a las actividades administrativas y técnicas, realizadas por los programas Sustantivos.
5. Gira de trabajo con apoyo de instructores, en centros Mis años dorados, coordinado por la Secretaria de obras Sociales de la Esposa del presidente

6. Capacitación a promotores de 4 departamentos, con quienes se trabajo técnicas desarrolladas con el adulto mayor,
7. Elaborar pre-ordenes y requerimientos de solicitudes, para los diferentes servicios e insumos necesarios, en la ejecución de actividades y eventos, realizados por la programas sustantivos
8. Dar seguimiento en el proceso de solicitudes.
9. Elaboración de oficios en respuesta al proceso de las pre ordenes que solicite el departamento de compras o financiero.
10. Se realizaron Y se asistió a actividades programas en el POA, Club de Baile, Actividad programada en la SOSEP, entre otras



Rosa Juventina Morales Aragón



Olivia España Galindo
Jefa de Programación Sustantiva
Dirección Técnica de Áreas Sustantivas
Dirección General del Deporte y la Recreación